

**STATUT
TECHNIKUM
ZAKŁADU DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO
W WARSZAWIE
CENTRUM KSZTAŁCENIA
W PŁOCKU**

Przyjęty Uchwałą Zarządu nr 14/2019

dnia 18 września 2019r.

Aktualizacja dnia 31 marca 2020r.

Poprawiono i uzupełniono dnia 8 kwietnia 2020r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi – Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Płocku.
Siedziba szkoły znajduje się w Płocku przy ul. 1 Maja 7, 09-402 Płock
2. Technikum jest niepubliczną, ponadpodstawową szkołą zawodową kształcąca w zawodach:
 - 1) technik ekonomista
 - 2) technik informatyk
 - 3) technik mechanik
 - 4) technik usług fryzjerskich
 - 5) **technik programista**
3. Szkoła jest prowadzona w formie dziennej, a nauka jest bezpłatna.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§2

1. Czas trwania nauki w szkole trwa 5 lat.
2. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
3. Szkoła kształtuje kompetencje kluczowe uczniów w procesie uczenia się przez całe życie.
4. Szkoła przeprowadza coroczną rekrutację w oparciu o warunki i kryteria ustalone przez Dyrektora Szkoły zgodne z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w zawodach szkolnictwa branżowego wymienionych w §1ust. 2

6. Pierwszą rekrutację do szkoły przeprowadza się na rok szkolny 2019/2020 w zawodach szkolnictwa branżowego określonych w §1ust. 2 pkt1-4, a w zawodzie technik programista od roku 2020/2021
7. W latach 2019/2023 w pięcioletnim Technikum funkcjonować będą oddziały (klasy) dotychczasowego czteroletniego Technikum dla absolwentów gimnazjum kształcące w zawodach: technik informatyki i technik usług fryzjerskich na poziomie oddziałów (klas) I-IV
 - 1) W latach 2019/2023 oddział (klasa) pierwsza i następne kształcące zgodnie z podstawą szkolnictwa branżowego z 2019 roku;
 - 2) W latach 2019/2022 oddziały (klasy) druga i trzecia oraz następne kształcące zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2017 roku;
 - 3) W latach 2019/2022 oddziały (klasy) czwarte kształcące zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie z 2012 roku;
8. Rekrutacja do klasy I czteroletniego Technikum na podbudowie gimnazjum na rok szkolny 2019/2020 odbywa się oddzielnie
9. Uczeń klasy pierwszej dotychczasowego czteroletniego Technikum, który w roku szkolnym 2019/2020 nie otrzymał promocji do klasy drugiej, z dniem 1 września 2020r. staje się uczniem klasy pierwszej pięcioletniego technikum.
10. Analogiczne w kolejnych latach szkolnych uczniowie klas II-IV czteroletniego technikum, którzy nie uzyskują promocji do klasy programowo wyższej, będą mogli kontynuować naukę w odpowiedniej klasie (II-IV) pięcioletniego Technikum
11. Uczniów czteroletniego Technikum od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu obowiązywać będą przepisy pięcioletniego Technikum, z wyjątkiem szczególnych przepisów Prawa Oświatowego dotyczących uczniów kończących szkołę gimnazjalną
12. Uczniowie czteroletniego Technikum realizujący podstawę programową z 2012 roku i 2017 roku nie mają obowiązku przystępować do egzaminu zawodowego: nie rzutuje to na ukończenie szkoły

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe i przepisami prawa oświatowego wydanymi na ich podstawie oraz program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz przystąpienia do egzaminu maturalnego, przystąpienie do egzaminu maturalnego jest dobrowolne
 - 2) umożliwia zdobycie kwalifikacji i umiejętności niezbędnych na określonym stanowisku pracy, obowiązkowego przystąpienia do egzaminu zawodowego w zawodach szkolnictwa branżowego:
 - a) technik ekonomista
 - b) technik informatyk
 - c) technik mechanik
 - d) technik usług fryzjerskich
 - e) **technik programista**oraz otrzymanie dyplomu zawodowego na poziomie technika
 - 3) tworzy warunki do harmonijnego rozwoju intelektualnego, etycznego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego uczniów.
 - 4) kształtuje postawy obywatelskie, poszanowania tradycji i kultury własnego regionu i narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu jego celów i zadań, stosownie do warunków i potrzeb ucznia
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom
 - 7) promuje wartości edukacji wśród uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli
2. Szkoła zapewnia uczniom naukę religii/etyki oraz prowadzenie zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”.
3. Pisemną deklarację o uczestniczeniu ucznia w zajęciach religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie składają rodzice (prawni opiekunowie) przy przyjęciu ucznia do szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) lub sami uczniowie - po ukończeniu 18 roku życia - mogą w każdym momencie trwania nauki zmienić decyzję o uczestnictwie w tych zajęciach, składając pisemną deklarację.

§4

1. Cele i zadania szkoły realizuje:

- 1) Statut szkoły
- 2) „Szkolny zestaw programów nauczania” obejmujący całość podstawy programowej.
- 3) „Wewnątrzszkolny system oceniania” określający szczegółowe zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego – stanowi załącznik do Statutu.
- 4) „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły” uwzględniający zadania wychowawcze szkoły oraz działania profilaktyczne realizowane w szkole.
- 5) Zestaw szkolnych procedur zawierający procedury postępowania w różnych sytuacjach szczególnych – stanowi załącznik do Statutu

§5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizuje dyrektor szkoły zatrudniając w miarę możliwości finansowych psychologa i pedagoga; ich pomoc polega w szczególności na:

- 1) Diagnozowanie środowiska wychowawczego uczniów,
- 2) Rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 3) Wspieraniu uczniów, rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) Udzielaniu pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych dla uczniów z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Wspieraniu pielęgniarki szkolnej w prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia.
- 6) Prowadzeniu doradztwa zawodowego.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, nauczyciela, psychologa, pedagoga, samorządu uczniowskiego, za zgodą ucznia, którego ma ona dotyczyć.

§6

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny

2. Ogólne założenia tego programu to:

- 1) Wspieranie ucznia w osiągnięciu dojrzałości w strefie fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej
- 2) Wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami i zagrożeniami jego prawidłowemu rozwojowi i zdrowiu
- 3) Ograniczenie i likwidowanie czynników ryzyka zaburzających prawidłowy i zdrowy rozwój
- 4) Promowanie zasad zdrowego życia i ochrony zdrowia

§7

1. Uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów w szkole mogą być organizowane:
 - 1) Kola zainteresowań i sportowe, wycieczki
 - 2) Zajęcia rekreacyjno-sportowe
 - 3) Konkursy, zawody, wystawy
 - 4) Wyjścia do kin, teatrów, muzeów i wystawy
 - 5) Różnego rodzaju projekty

§8

1. Szkoła zapewnia poczucie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - 1) Realizację następujących procedur:
 - 2) plan ewakuacji na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia
 - 3) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych (§4 pkt 5)
 - 4) opiekę sprawowaną przez nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły oraz wynajmowanych pomieszczeniach,
 - 5) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek sprawują kierownicy wycieczki i inni nauczyciele oraz opiekunowie,
 - 6) opiekę nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych; nauczyciel pełniący dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie tych przerw; pełnienie dyżurów przez nauczycieli przebiega zgodnie z grafikiem dyżurów na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły; grafik ten znajduje się w pokoju nauczycielskim,
 - 7) monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

2. Organy te uchwalają regulaminy swojej działalności w oparciu o prawo oświatowe.

§10

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie.

2. Dyrektor kieruje szkołą, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) organizuje całość pracy dydaktycznej;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) organizuje opiekę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
 - 8) organizuje przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli
 - 10) ustala – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dodatkowe dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 11) dokonuje zwolnienia ucznia z obowiązku uczestniczenia na obowiązkowe zajęcia zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 12) organizuje zajęcia praktyczne i praktykę zawodową;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszenia i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza, która wzbogaci formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 14) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 15) wydaje decyzje administracyjne oraz zarządzenia wewnętrzne;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

4. Dyrektor Szkoły prowadzi ewidencje spełniania obowiązku nauki.
5. Informuje o jego realizacji Urzędy Gmin, z których przyjęto do szkoły uczniów, nie mających ukończonych 18 lat.

§11

1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej kieruje jej pracą.
2. Dyrektor ma prawo wstrzymać realizację uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnie z przepisami prawa oświatowego o wstrzymaniu uchwały dyrektora powiadamia organ prowadzący szkołę i sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły i zapewnia przepływ informacji i pomiędzy nimi.

§12

1. Dyrektor szkoły może powołać wicedyrektora.
2. Pełni on jego obowiązki w przypadku nieobecności dyrektora.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§13

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy, pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
2. Rada jest organem kolegialnym, realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 3) w porozumieniu z Radą Rodziców przygotowuje projekt Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 4) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) uchwalanie wewnętrznych zasad oceniania;
 - 7) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom;
 - 3) propozycję ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 4) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
 - 5) zestaw podręczników użytkowanych w poszczególnych klasach.
3. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły, nadany jej przez organ prowadzący.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora szkoły.
5. W przypadku określonym w ust. 4 organ uprawniony do odwołania obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§15

1. Rada Rodziców jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
2. W jej skład wchodzi 3-5 przedstawicieli rad klasowych, wybranych na ogólnym zebraniu samorządów klasowych.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmującego treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 4) opiniowanie propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 5) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programów nauczania, wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
4. Zasady wybierania samorządu oraz jego działania określa regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalony przez uczniów.

§17

1. Samorząd uczniowski przedstawia wnioski i opinie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się i opiniowania szkolnego programu nauczania, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumiewaniu z dyrektorem;
- 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

§18

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jedną ze stron, jest organ prowadzący.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły lub organu prowadzącego są ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§19

1. Organizację roku szkolnego określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na ich podstawie Dyrektor szkoły, określa organizację pracy szkoły i kalendarz roku szkolnego, z którymi zapoznaje się Radę Pedagogiczną, uczniów i rodziców.

§20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły opracowany na podstawie szkolnych programów nauczania do danych zawodów.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor do końca poprzedniego roku szkolnego, a zatwierdza organ prowadzący do 30 września danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły dyrektor zamieszcza w szczególności informacje o:
 - 1) ogólnej liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych z otrzymanych dotacji;
 - 2) pracownikach pedagogicznych;
 - 3) liczbie oddziałów.
4. Na podstawie arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
2. Oddziały mogą być łączone na zajęcia ogólnokształcące na tym samym poziomie kształcenia.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęcia:
 - 1) obowiązkowe z informatyki; liczba uczniów na tych zajęciach nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) obowiązkowe z języków obcych; liczba uczniów na tych zajęciach nie może być większa niż 24 uczniów;
 - 3) obowiązkowe z zajęć zawodowych: liczba uczniów na tych zajęciach nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych (technik informatyk), stanowisk na warsztatach (technik mechanik) i podwójnej ilości w pracowni fryzjerskiej (technik usług fryzjerskich);
 - 4) obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego; oddziały na tym samym poziomie kształcenia mogą być łączone w grupę liczącą nie więcej niż 26 uczniów.

§22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ogólnokształcące i zawodowe, w tym praktyczna nauka zawodu, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z jedną długą przerwą 15 minutową między 4 a 5 godz. lekcyjną.

§23

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego oraz branżowego.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w zawodach szkolnictwa branżowego.
3. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów dopuszczonych przez MEN lub opracować samodzielnie własny program.
4. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
5. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw Programów Nauczania.

§23a

1. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Szkoła w miarę możliwości organizuje punkt biblioteczny.

§24

1. Szkoła może prowadzić działalność wolontariatu. Warunki do działania w szkole wolontariuszy stwarza dyrektor szkoły.
2. Zakres, sposób i czas wykonywania świadczenia na rzecz szkoły określone zostaną w treści porozumienia, które zawiera z wolontariuszami dyrektor szkoły.
3. W szkole może funkcjonować szkolny klub wolontariatu, współpracując z miejskim Płockim Wolontariatem. Opiekę nad klubem sprawować będzie nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

§25

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu orientacji, informacji i poradnictwa zawodowego.
2. Psycholog i pedagog szkolny prowadzą zajęcia grupowe z wykorzystaniem aktywnych metod pracy oraz udzielają porad i konsultacji uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez zajęcia, dyskusje grupowe i rozmowy indywidualne, lekturę poradników i informatorów, udział w warsztatach i treningach, filmów o tematyce zawodowej, udział w targach edukacyjnych i dniach otwartych szkół wyższych, kontakt ze studentami.
4. Szkoła realizuje zadania z zakresu kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w procesie uczenia się przez całe życie.

§26

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez Szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych realizowanych:
 - 1) w pracowniach ćwiczeń praktycznych;
 - 2) w pracowniach symulacyjnych;
 - 3) u pracodawców na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
3. W przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, w sposób określony w umowie, pracodawca może zgłaszać Dyrektorowi wnioski do treści programu nauczania, w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców – również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania do danego zawodu.
6. Zmiany w programach nauczania powinny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzone przez Dyrektora.
7. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach

8. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
9. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor szkoły.
10. Pracownie ćwiczeń praktycznych, pracownie symulacyjne są zbliżone do rzeczywistych warunków pracy.

§26a

1. Celem zajęć praktycznych jest przygotowanie uczniów do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w opinie zawodu.
2. Okres prowadzenia zajęć praktycznych w cyklu nauczania oraz zakres zdobywanych umiejętności określają ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.
3. Program zajęć praktycznych może być realizowany w warsztatach szkolnych lub pracowniach szkolnych, będących wydzielonymi pomieszczeniami przystosowanymi do prowadzenia tych zajęć.
4. Program zajęć praktycznych może być również realizowany w całości w zakładach pracy, jeżeli zapewniają one odpowiednie warunki do jego realizacji.
5. Zajęcia praktyczne uczniów organizowane w zakładach pracy mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach.

§26b

1. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie tych zajęć także pracownikom zwanym instruktorami praktycznej nauki zawodu.
3. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia obowiązującej dokumentacji pedagogicznej;
 - 2) systematycznego pełnienia dyżurów w czasie przerw;
 - 3) szkolenia uczniów w zakresie przepisów bhp bezpośrednio związanych z wykonywaną pracą;
 - 4) dbałości o przydzieloną pracownię oraz sprzęt;
 - 5) zapewnienia opieki wychowawczej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów;

- 6) maksymalnego wykorzystania czasu pracy przewidzianego zgodnie z programem nauczania;
- 7) terminowego i zgodnego z programem realizowania zajęć;

§26c

1. Okres prowadzenia praktyk zawodowych w cyklu nauczania oraz zakres zdobywania umiejętności określają ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.
2. Praktyki zawodowe będą realizowane w miejscach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie zawodów szkolnictwa branżowego wymienionych w §1 ust. 2 niniejszego Statutu
3. Praktyki zawodowe będą odbywać się pod kierunkiem opiekunów wyznaczonych przez pracodawcę
4. Praktyki zawodowe uczniów w zależności od wymagań programowych mogą być organizowane w czasie roku szkolnego i podczas ferii letnich.
5. W przypadku organizowania praktyk zawodowych podczas ferii, ulega odpowiedniemu skróceniu czas trwania zajęć szkolnych dla uczniów danej klasy.
6. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany, jednak nie później niż do godz. 19.00.
7. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat, 8 godzin na dobę.
8. Po zakończeniu praktyki zawodowej nauczyciele lub zakład pracy potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji praktyki.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§28

1. Nauczyciel podczas lub w związku pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zmianami).
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
 - 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej uwag związanych z działaniami szkoły;
 - 5) proponowanie innowacji pedagogicznych i ich wdrażanie po akceptacji przez Dyrektora szkoły;
 - 6) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troska o ich zdrowie postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 7) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 8) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 9) zapewnić bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) dążyć do pełni własnego rozwoju;

- 11) kształcić i wychowywać w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 12) świadczyć pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach opisanych w niniejszym statucie, szczegółowych procedurach i w przepisach prawa;
- 13) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, tolerancji między ludźmi różnych ras i światopoglądów;
- 14) ochrony danych osobowych w szkole (RODO).

5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizacja wybranego programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego, które funkcjonują w szkole;
- 2) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez dyrektora;
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego, ujętego w formie ustaw Sejmu RP oraz rozporządzeń MEN, zapisów Konwencji o prawach dziecka, zarządzeń władz organu prowadzącego oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, regulaminu rady pedagogicznej, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 5) kształtować kompetencje kluczowe uczniów w procesie uczenia się przez całe życie,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom:
 - a) podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, dodatkowych i innych zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią oraz podczas wycieczek,
 - b) bezwzględne przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych;
 - c) nie pozostawianie uczniów bez opieki w trakcie prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych w szkole i poza nią,
 - d) nie spóźnianie się na zajęcia edukacyjne i nie kończenie ich przed czasem,
 - e) nie zezwalanie uczniom na opuszczanie sali dydaktycznej podczas zajęć czy samowolne oddalanie się podczas zajęć prowadzonych poza szkołą (lekcje tematyczne, wycieczki)
 - f) nie zwalnianie ucznia z zajęć, jeżeli nie posiada pisemnej zgody rodzica (opiekuna) w dzienniku lekcyjnym,
 - g) nauczyciele wyznaczeni do dyżurowania podczas przerw międzylekcyjnych zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów obserwując zachowanie uczniów na korytarzach, przed szkołą, w toaletach; reagując na nieodpowiednie zachowanie uczniów (sprzeczki, popychanie, wymuszenia, wyzwiska, wulgaryzmy, kradzież, niszczenie mienia szkolnego lub mienia innego ucznia, kopanie, bójki, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków).
- 7) w sytuacjach nietypowych, w razie konieczności stosowanie:
 - a) procedur „postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją oraz metod współpracy z policją”,
 - b) procedur postępowania w razie wypadku na terenie szkoły,
 - c) procedur ewakuacji,

- d) procedur dotyczących turystyki i bezpiecznego organizowania wypoczynku obowiązujących w szkole.
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 9) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 10) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego;
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) czynne uczestnictwo w pracy rady pedagogicznej oraz realizowanie jej podstawowych postanowień i uchwał.

§29

1. W szkole utworzony jest zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi:
 - 1) pedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) przedstawiciele wychowawców klas z każdego poziomu;
 - 4) doraźnie wychowawcy klas, których dotyczą omawiane na posiedzeniach problemy.
2. Do zadań i kompetencji Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego zmian,
 - 2) analizowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 3) analizowanie prawidłowości ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas;
 - 4) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 5) formułowanie wniosków w zakresie sytuacji wychowawczej szkoły do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia zawodowe w danym zawodzie tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego zawodu oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Nauczyciele mogą tworzyć w zależności od potrzeb różne zespoły, w tym:
 - 1) przedmiotowe:
 - a) zespół humanistyczny, w skład którego wchodzi nauczyciele języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, religii;
 - b) zespół przedmiotów ścisłych; w skład którego wchodzi nauczyciele: geografii, chemii, fizyki, biologii, matematyki i informatyki;
 - c) zespół języków obcych;
 - 2) zespół problemowo-zadaniowy do wykonania określonych zadań, np. przygotowania projektu zmian do statutu, przygotowania uroczystości szkolnych, do spraw ewaluacji itp.

§30

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Szczegółowe zadania wychowawcze dla całego cyklu kształcenia w szkole określa program wychowawczy szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami. W szczególności wychowawca powinien:
 - 1) współpracować z klasowym samorządem uczniów;
 - 2) opracować plan pracy wychowawczej i rozkład materiału na zajęcia z wychowawcą;
 - 3) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
 - 4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą uzgadniać z nimi i koordynować działania wychowawcze;
 - 5) systematycznie utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów, udzielać im informacji o postępach, uczniów oraz udzielać porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 6) dokonywać oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładać sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 7) systematycznie prowadzić dokumentację oddziału: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen oraz działalności wychowawczej, opiekuńczej.
6. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej, pedagoga i psychologa szkolnego, specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych, kuratorów zawodowych, pracowników wydziału prewencji policji oraz współpracuje z instytucjami kulturalno-oświatowymi działającym w środowisku.
7. Wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem może podjąć też działania:
 - 1) zarządzić prace porządkowe lub inne na rzecz szkoły w wyniku niszczenia mienia szkoły;
 - 2) odpracowania lekcji w terminie i formie ustalonej w przypadku ucieczki całego oddziału z zajęć;
 - 3) odebrania uczniowi lub całemu oddziałowi w imprezie kulturalnej lub oświatowej organizowanej przez klasę lub szkołę.

§31

8. W szkole, w miarę posiadanych środków finansowych, zatrudnia się pedagoga, psychologa i doradcę zawodowego.
9. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) działanie na rzecz kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w procesie uczenia się przez całe życie.
10. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 7) wspieranie działań na rzecz kształtowania kompetencji kluczowych uczniów w procesie uczenia się przez całe życie.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przydatnych uczniom;
- 3) współpraca z instytucjami i rynkiem pracy oraz informowanie uczniów o wymaganiach na rynku pracy;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 6) prowadzenie dokumentacji doradztwa zawodowego i coroczne opracowywanie „Programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego” na dany rok szkolny;
- 7) wspieranie działań na rzecz kompetencji kluczowych uczniów w procesie uczenia się przez całe życie.

12. Pedagog, psycholog i doradca zawodowy na koniec roku szkolnego zdają sprawozdania ze swojej pracy.

13. W przypadku braku pedagoga, psychologa lub doradcy zawodowego ich zadania realizuje inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

§32

1. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia dyrektor Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Płocku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników ustala dyrektor Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Płocku.

§33

1. Szkoła, przede wszystkim dyrektor, psycholog i pedagog szkolny współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Szkoła współpracując z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
3. Szkoła może wprowadzać innowacje pedagogiczne, współpracując z branżowymi stowarzyszeniami i organizacjami.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§34

1. Zasady naboru uczniów określa dyrektor szkoły z zachowaniem zasad powszechnej dostępności oraz zasad rekrutacji określonych w przepisach w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica lub kandydata pełnoletniego.
3. Rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Do klas pierwszych przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Przyjęcia do klas programowo wyższych oraz do klas pierwszych (w trakcie roku szkolnego) następują w drodze decyzji Dyrektora szkoły.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

§35

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 3) zapoznania z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 4) zapoznania z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) godnie reprezentować szkołę;
 - 2) poznawać tradycje szkoły, współuczestniczyć w jej tworzeniu;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, koleżanek – nie dozwolone są bójki, palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
 - 5) nie opuszczać szkoły podczas przerw międzylekcyjnych i zajęć;
 - 6) troszczyć się o mienie szkoły, jego estetyczny wygląd- nie dozwolone jest zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia, za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice;
 - 7) przestrzegania postanowień statutu szkoły.

3. Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach obowiązkowych i dodatkowych ujętych w planie nauczania oraz zajęciach pozalekcyjnych, jeżeli zgłosił swój akces uczestnictwa;
 - 2) przygotowywania się do udziału we wszystkich zajęciach edukacyjnych, odrabiania prac domowych pisemnych i ustnych, aktywnego udziału w zajęciach na miarę swoich możliwości, w razie nie przygotowania się do zajęć zgłasza ten fakt nauczycielowi zgodnie z procedurą WSO;
 - 3) nie spóźnia się na zajęcia;
 - 4) w trakcie zajęć uczeń nie może przeszkadzać w ich prowadzeniu poprzez:
 - a) rozmowy, śmiech, wstawanie z ławki, używanie wulgaryzmów, komentowanie wypowiedzi nauczyciela, kolegi, koleżanki;
 - b) uczeń nie mówi, jeżeli nie jest pytany przez nauczyciela;
 - c) uczeń podnosi rękę, jeżeli chce zabrać głos w lekcji;
 - d) jeżeli posiada telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne musi mieć je wyłączone;
 - e) uczeń nie może wyjść z zajęć samowolnie;
 - f) podczas zajęć nie je, nie pije, nie żuje gumy, nie niszczy mienia szkolnego.

4. Obowiązki ucznia w zakresie usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
Uczeń ma obowiązek:
 - 1) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach na piśmie przez rodzica (opiekuna);
 - 2) nieobecność 1 – 3 dniową lub spóźnienie uczeń usprawiedliwia na pierwszym spotkaniu z wychowawcą;
 - 3) w przypadku dłuższej nieobecności trwającej powyżej 5 dni, rodzic powinien powiadomić wychowawcę telefonicznie o powodzie nieobecności dziecka; po chorobie uczeń przekazuje wychowawcy niezwłocznie usprawiedliwienie lekarskie lub napisane przez rodzica;

- 4) uczeń może być zwolniony z zajęć na pisemną prośbę rodzica (opiekuna) do wychowawcy klasy z powiadomieniem nauczyciela uczącego;
 - 5) zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić na wniosek pielęgniarki szkolnej, nauczyciela uczącego, kiedy uczeń czuje się źle; o każdym przypadku nauczyciel, pielęgniarka szkolna niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodzica, który, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły;
 - 6) uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie, w przypadkach:
 - a) gdy zajęcia są planowane na pierwszej godzinie lekcyjnej, przychodzą do szkoły dopiero na następną lekcję;
 - b) gdy zajęcia są planowane na ostatniej godzinie lekcyjnej, są zwolnieni do domu;
 - c) gdy zajęcia są planowane w trakcie zajęć lekcyjnych uczniowie przebywają w sali lub pracowni szkolnej pod opieką wyznaczonego nauczyciela (pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, pielęgniarki, dyrektora lub jego zastępcy) na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych
 - 7) uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach;
 - 8) w szczególnych przypadkach (np. basen), gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych);
 - 9) uczeń zwalniany z zajęć wychowania fizycznego z ostatniej lekcji do domu lub rozpoczynający zajęcia później ma zaznaczone w dzienniku lekcyjnym nieobecności usprawiedliwione.
5. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
- 1) ubranie powinno być czyste i estetyczne;
 - 2) noszony strój powinien być o barwach stonowanych;
 - 3) w szkole uczeń nie może nosić nakryć głowy;
 - 4) uczeń ma obowiązek pozostawiania kurtek wierzchnich w szatni; za rzeczy pozostawione w holu, na korytarzach i w salach lekcyjnych szkoła nie odpowiada;
 - 5) nie stosowanie się do powyższych przepisów ma wpływ na odesłanie ucznia do domu (po powiadomieniu rodziców lub prawnych opiekunów) i na ocenę zachowania.
6. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) podczas lekcji uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego, smartfonu, tabletu i innych urządzeń elektronicznych; telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne musi być bezwzględnie wyłączone;
 - 2) na przerwie uczeń może mieć włączony telefon lecz używać go tylko do rozmów i wysyłania sms-ów, nie może nagrywać i fotografować;
 - 3) jeśli uczeń nie dostosuje się do wyżej wymienionych zaleceń będzie miał wpisaną uwagę do dziennika, trzykrotny wpis uwagi skutkuje obniżeniem o 1 stopień oceny z zachowania;

- 4) w sytuacjach wyjątkowych i uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela i w jego obecności oraz podczas wycieczek, zawodów, dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) za ich zagubienie lub kradzież, tak jak i za telefon komórkowy szkoła nie odpowiada;
7. Obowiązki ucznia w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) uczeń ma obowiązek okazywania szacunku osobom dorosłym, kłania się zarówno nauczycielom jak i pracownikom administracji i obsługi;
 - 2) uczeń nie może odzywać się arogancko czy wulgarnie do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 3) prowadząc rozmowę z nauczycielem lub innym pracownikiem nie trzyma rąk w kieszeni, nie żuje gumy i nie siedzi.

§36

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) szczególnie wysokie wyniki w nauce i zachowaniu;
 - 2) aktywny udział w działalności samorządu na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 3) czołowe miejsca w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych, zawodach sportowych;
 - 4) dzielność i odwagę, wolontariat;
 - 5) 100% frekwencję na zajęciach.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) dyplom,
 - 5) wpis pamiątkowy do kroniki szkoły; wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis rada pedagogiczna.

§37

1. Za nie przestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń dyrektora i decyzji rady pedagogicznej, w tym szczególnie:
 - 1) zaniedbywanie podstawowych obowiązków; w tym długotrwała nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole,
 - 2) zachowanie uwłaczające nauczycielom, i innym pracownikom szkoły, agresywny stosunek do kolegów i koleżanek;
 - 3) używanie papierosów, narkotyków, alkoholu i innych środków odurzających;
 - 4) kradzieże, wejście w konflikt z prawem.
2. Uczeń może być ukarany:

- 1) rozmową ostrzegawczą z wychowawcą klasy,
 - 2) upomnieniem nauczyciela lub wychowawcy klasy;
 - 3) rozmową ostrzegawczą z dyrektorem szkoły;
 - 4) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzielonej publicznie w obecności uczniów szkoły;
3. Uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę oraz reprezentować szkoły w konkursach; dyrektor szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o udzielonej naganie dyrektora szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 4. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 5. Uczeń może otrzymać naganę Dyrektora szkoły z pominięciem gradacji kar, w przypadkach drastycznego łamania powszechnie uznawanych zasad i norm współżycia społecznego i postanowień Statutu Szkoły.
 6. Uczeń, któremu udzielona została nagana dyrektora szkoły otrzymuje klasyfikacyjną ocenę z zachowania „naganna”.
 7. Nagany dyrektora szkoły zostaną uczniowi anulowane wraz z zakończeniem roku szkolnego, w którym zostały udzielone.
 8. Od udzielonej kary przez wychowawcę lub Dyrektora przysługuje pisemne odwołanie do Dyrektora, w terminie 3 dni roboczych. Może je wnieść rodzic (prawny opiekun) lub pełnoletni uczeń, który utrzymuje się samodzielnie.
 9. W przypadku zachowań nagannych, których dopuścił się uczeń naruszając godność osobistą lub nietykalność cielesną innych osób bądź szkody w mieniu szkoły lub prywatnej własności, uczeń jest zobowiązany do naprawienia szkód i zadośćuczynienia pokrzywdzonemu, a rodzice (prawni opiekunowie) naprawiają szkody finansowe.

§38

1. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów niezależnie od udzielonych kar i konsekwencji w przypadkach:
 - 1) wnoszenia, handlu, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły i w innych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno-wychowawczy;
 - 2) użycia broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do innych osób;
 - 3) bójki, pobicia, rozboju,
 - 4) prezentowania treści o charakterze pornograficznym,

- 5) cyberprzemocy;
 - 6) fałszowania dokumentacji szkolnej, w tym wpisywania ocen w dzienniku lekcyjnym, przedstawianie podrobionych dokumentów itp.;
 - 7) zachowań agresywnych, w tym naruszenia godności cielesnej, wobec innego ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
 - 8) nie podjęcia nauki od początku nowego roku szkolnego lub długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w szkole;
 - 9) dalszego niewłaściwego zachowania się w szkole, po otrzymaniu nagany dyrektora.
2. Uchwałę upoważniającą Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, podejmuje Rada Pedagogiczna, ale nie jest ona wiążąca dla Dyrektora.
 3. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje mu i jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni roboczych, za pośrednictwem Dyrektora.
 5. W przypadku wniesienia odwołania Dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia. Uczeń ma prawo uczęszczania na zajęcia do szkoły, o ile Dyrektor nie podejmie innej decyzji w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia innych osób, dużych strat materialnych.

§38a

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. Uczeń, jego rodzice prawni opiekunowie mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły;
4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
5. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;

7. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
8. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

§39

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Szkoła może podjąć współpracę z zakresu wolontariatu z organizacjami pozarządowymi i fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, upowszechnianie historii Polski, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomoc słabszym i wykluczonym.
3. Dyrektor stwarza takie warunki w szkole, aby współpraca prowadziła do poszerzania i wzbogacania forum działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń w szkole – w przypadku niepełnoletnich potrzebna jest pisemna zgoda rodziców – jednak jego działalność nie może utrudniać nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) współdziałać i wzbogacać działalność szkoły;
 - 2) świadczyć pomoc ludziom starszym, chorym i potrzebującym pomocy;
 - 3) uczęszczać w działalności charytatywnej;
 - 4) udzielać pomocy w nauce innym uczniom;
 - 5) udzielać uczniom i ich rodzinom innej zorganizowanej pomocy;
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu, ich organizację i realizację prowadzi Samorząd Uczniowski z porozumieniem z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

- 1) Płaska o treści: TECHNIKUM Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Płocku 09-402 Płock, ul. 1 Maja 7 tel./fax24/264-60-84
- 2) Okrągła duża o treści: TECHNIKUM ZDZ W – WA CENTRUM KSZTAŁCENIA W PŁOCKU
- 3) Okrągła mała o treści: TECHNIKUM ZDZ W – WA CENTRUM KSZTAŁCENIA W PŁOCKU

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41

1. Środki finansowe na działalność szkoły gromadzi dyrektor Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Płocku.
2. Obsługę finansową księgową szkoły zapewnia dyrektor Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Płocku.
3. Statut wchodzi w życie od 1 września roku szkolnego 2019/2020.